Inhoudsopgave HRM Loket.nl

Aanvang cursus 9.30 uur

1 Wat is Loket.nl 5

2 Personeelsregistratie 6

2.1 Wizard nieuwe werknemer 6

2.2 Scherm dienstverband 7

2.3 Overzichten op basis van “Personeelsregistratie” 7

3 Gezin 9

3.1 Overzichten Gezin 9

4 Contactpersonen (bijv. t.b.v. calamiteiten) 10

5 Notities 11

5.1 Vastleggen notities 11

5.2 Overzichten notities 12

6 Signaleringen 14

6.1 Standaard signaleringen 14

6.2 Signalen werkgevergebruikers 16

6.3 Signaalset werkgevergebruiker 17

6.4 Eigen signaleringen 18

7 Verstrekkingen 19

7.1 Verstrekkingen door de werkgever 19

7.2 Verstrekkingen bij de werknemer 19

7.3 Auto v/d Zaak 20

7.4 Overzichten Verstrekkingen 20

Koffiepauze 10.30 – 10.45 uur

8 Eigen Velden 22

8.1 Overzichten Eigen velden 22

9 Opleidingen 23

9.1 Tabellen opleidingen 23

9.2 Overzichten Opleiding WN 24

10 Verlofmodule 25

10.1 Verlofregeling(en) definiëren 25

10.2 Verlofregeling koppelen 26

10.3 Verlofrecht(en) opbouwen 27

10.4 Verlofopbouw op basis van gewerkte uren 29

10.5 Proces opbouw/uitbetaling vakantie uren 30

10.6 Verlofregistratie 30

10.7 Beheren verlofsoorten 31

10.8 Instellingen verlof via rooster 31

10.9 Individuele opname verlof 32

10.10 Verlofaanvraag via Werknemerloket (ESS) 33

10.11 Kalender 35

10.12 Importeren verlofmutaties 35

10.13 Overzichten verlofmodule 36

Lunchpauze 12.30 – 13.00 uur

11 Ziekteverzuim 38

11.1 Nieuwe ziekmelding 38

11.2 Aanvulling of correctie op bestaande ziekmelding 39

11.3 Gedeeltelijk herstel 39

11.4 Ziekmelding volledig verwijderen 39

11.5 Integratie met externe partijen via webservices 40

11.6 Ziekteverzuim en statistieken 40

11.7 Signaleringen ziekteverzuim 41

12 Beoordelingen 42

12.1 Definiëren beoordelingstabellen 42

12.2 Beoordelingregistratie 43

12.3 Overzichten beoordelingen 45

13 Dossiervorming 46

13.1 Omvang dossier 46

13.2 Definiëren Dossier categorieën 47

13.3 Werkgeversdossier 47

13.4 Werknemersdossier 48

Koffiepauze 15.00 – 15.15 uur

14 Werknemerloket (ESS) 49

14.1 Activeren ESS voor een werknemer 49

14.2 Nieuw wachtwoord/gebruikersnaam voor ESS 50

14.3 Blokkeren toegang tot het Werknemerloket (ESS) 51

14.4 Vergeten gebruikersnaam en wachtwoord 51

14.5 Salarisstroken beschikbaar in het Werknemerloket (ESS). 51

14.6 Wijzigen datum Beschikbaar ESS 52

14.7 Toegang tot het Werknemerloket (ESS) 53

14.8 Werknemer toegang tot de App Werknemerloket 54

14.9 Salarisstroken voor werknemers zonder ESS 55

14.10 Verlofaanvraag via Werknemerloket of de App 55

14.11 E-mailadres verlofaanvraag op dienstverbandniveau. 55

14.12 E-mailadres verlofaanvraag op afdelingsniveau. 55

14.13 E-mailadres op gebruiker werkgever niveau 56

14.14 Meerdere E-mailadressen 56

14.15 Verlofaanvraag bijwerken / intrekken 57

14.16 Verlofaanvraag behandelen in Loket.nl 58

14.17 Verlofkaart in Werknemerloket (ESS) 59

14.18 Dossiervorming in Werknemerloket (ESS) 59

14.19 Verstrekkingen, Opleidingen, Beoordelingen in Werknemerloket (ESS) 60

14.20 Mutaties vastleggen door de werknemer 62

15 Manager Self Service ( MSS) 66

15.1 Afdelingentabel 66

15.2 Afdelingsmanager 66

15.3 Beperking mogelijkheden 67

16 Werkgeverapp 68

17 Slotwoord 68

Einde cursus 17.00 uur